



Abwesenheitsübersicht 2017 –

Excel-Tool bietet Unterstützung im Kanzleialltag

StBin Ines Schumann, Dresden

Alle Jahre wieder steht das Weihnachtsfest vor der Tür und in den Kanzleien werden schon fest die Urlaube für das nächste Jahr geplant. Die Urlaubsplaner der Krankenkassen bewährten sich auf Grund der vielen Änderungswünsche während des Jahres nicht und im Outlook fehlte die jährliche Übersicht für die ganze Kanzlei. Deshalb hat das Verbände Forum EDV des Deutschen Steuerberaterverbandes (DStV) eine Excel-Lösung mit dem Namen „Abwesenheitsübersicht“ entwickelt, die durch die Mitarbeiter des DStV in Berlin noch verfeinert wurde. Seit 2009 wird diese Lösung jährlich aktualisiert und steht allen Mitgliedern der Steuerberaterverbände ab ca. Oktober eines Jahres für das Folgejahr unter www.stbdirekt.de in der Rubrik EDV-Verbände Forum / Excel-Tools zum Download zur Verfügung.

Die Vorteile des Excel-Tools

Die Mitarbeiter können ihre **Urlaube planen** und sofort sehen, ob ihre Vertretung in diesem Zeitraum anwesend sein wird. Gleichzeitig können andere Abwesenheitszeiten, z.B. aufgrund von **Dienstreisen, Weiterbildungen, Krankheiten** oder das geplante **Abfeiern von Überstunden** aktualisiert werden. In meiner Kanzlei planen wir mit dem Tool auch rollierende Spätdienste und unsere Arbeitsberatungstage. So sieht man auf einem Blick, wer wann in der Kanzlei zu erreichen ist. Nach Genehmigung der Urlaube durch die Kanzleileitung wird eine Sicherungskopie erstellt. Zusätzlich werden die Abwesenheiten im Outlook-Kalender eingetragen.

Der Aufbau des Tools

In der ersten Tabelle (Deckblatt und Erläuterungen nicht mitgezählt) erhält jeder eine Übersicht, wie viele **Urlaubstage** jeder Mitarbeiter hat und wie viele Tage in der Kanzlei in den einzelnen Monaten geplant werden bzw., wenn es dann im „Ist“ auch aktualisiert wird, wie viele Urlaubstage bereits genommen wurden.

In der zweiten Tabelle erhält man die Übersicht, wie viele Tage für welche **Abwesenheiten** (krank, Kind krank, Urlaub, Sonderurlaub, Überstunden, Lehrgänge etc.) je Mitarbeiter anfallen bzw. angefallen sind. Hier braucht niemand zu rechnen. Ab der dritten Tabelle folgen die einzelnen Monate. Nach dem Dezember sind am Ende noch die Schulferien aller Bundesländer vermerkt und in der letzten Tabelle finden Sie die Feiertage aller Bundesländer. Die bundeseinheitlichen Feiertage sind bereits in den einzelnen Monaten rot markiert, die anderen müssen individuell gekennzeichnet werden. In der Kanzlei färben wir uns zusätzlich die Schulferien gelb ein.

Sollte ich Ihr Interesse geweckt haben, dann probieren Sie dieses Excel-Tool für das Jahr 2017 aus. Es ist abrufbar unter www.stbdirekt.de (StBdirekt.-Nr. 016351). Viele Kollegen und Kolleginnen nutzen das Tool bereits. Entdecken Sie Fehler oder haben Sie Verbesserungsvorschläge, so senden Sie diese bitte per E-Mail an die DStV-Geschäftsstelle in Berlin (dstv.berlin@dstv.de). Das Wichtigste für das neue Jahr: Haben Sie 2017 viel Erfolg, aber auch wunderschöne Urlaubserlebnisse und benötigen Sie möglichst nie das „K“ für krank.