



Fortbildungsziele:

1. **Digitale Geschäfts- und Arbeitsprozesse** in der Steuerberatungskanzlei und Mandantenunternehmen analysieren, standardisieren und automatisieren
2. Kanzleiführung und -organisation bei der **Weiterentwicklung und Umsetzung einer Digitalstrategie** unterstützen
3. Kanzleimitarbeiter bei der Umsetzung digitaler Arbeitsprozesse begleiten, um sichere und **effiziente Arbeitsabläufe in der gesamten Kanzlei** zu gewährleisten
4. **Medienbruchfreien Daten- und Informationsaustausch** sicherstellen sowie die Zusammenarbeit zwischen Kanzlei, Mandanten und Dritten organisieren
5. Mandanten bei der Nutzung **vor- und nachgelagerter Systeme sowie bei der Verwendung von Anwendungssoftware und Schnittstellen** unterstützen
6. **Datenschutzvorschriften anwenden und Datensicherheit** bei digitalen Arbeitsprozessen sowie berufrechtliche Vorschriften beachten



Kursinhalte:

- I. **Abgaben- und verfahrensrechtliche Beurteilung digitaler Arbeitsprozesse**
 1. Allgemeine und gesetzliche Grundlagen
 2. Vorschriften zum Datenschutz und zur Datensicherheit sowie berufrechtliche Vorgaben
- II. **Automatisierung**
 1. Grundlagen der IT sowie deren Spezifika
 2. Datenformate/-typen
 3. Schnittstellen
 4. Möglichkeiten und Werkzeuge der Automatisierung in der täglichen Praxis
- III. **Digitale Arbeitsabläufe in der Kanzlei**
 1. Bedeutung digitaler Arbeitsabläufe für die Kanzlei und ihre Mitarbeiter
 2. Beurteilung und Gestaltung der digitalen Abläufe in den einzelnen Geschäftsprozessen
- IV. **Digitale Arbeitsabläufe im Mandatsverhältnis**
 1. Digitale Arbeitsabläufe und Geschäftsprozesse ermitteln
 2. Mandantenberatung zu Standardisierung und Automatisierung
 3. Zusammenarbeit zwischen Mandant und Kanzlei
 4. Daten- und Informationsaustausch
 5. IT-Unterstützung im Rahmen betriebswirtschaftlicher Beratung
 6. Projektplanung
 7. Wissensvermittlung
- V. **Zus.-arbeit mit Finanzbehörden und Dritten**
 1. Prüfungsmöglichkeiten der Finanzverwaltung und der Sozialversicherungsträger
 2. Organisationsberatung, um Fehler frühzeitig zu erkennen
 3. Kontrollsysteme etablieren, um Risiken zu minimieren